**ДОГОВОР**

**на предоставления мест**

**для временного проживания**

**г. Москва «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_ г.**

1. **СТОРОНЫ ДОГОВОРА**

**Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_\_»**, в лице генерального директора \_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», и **Общество с ограниченной ответственностью «ГРУППА КОМПАНИЙ «ЭСТЭЙТ ПРО»** в лице генерального директора Федотова Алексея Валерьевича**,** действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», с другой стороны (вместе именуемые ­ «Стороны»), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

**2.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по предоставлению мест для временного проживания направленных ЗАКАЗЧИКОМ физических лиц (далее по тексту - «лица» или «проживающие») в хостел («Хороший хостел») по адресу: г. Москва, ул. Ижорская, д. 13А по ценам и на условиях, определяемых настоящим договором и приложениям к нему, а ЗАКАЗЧИК обязуется оплатить эти места на условиях указанных в настоящем договоре.** Предоставлять по письменным заявкам ЗАКАЗЧИКА места для временного проживания направленных ЗАКАЗЧИКОМ физических лиц (далее по тексту - «лица» или «проживающие») в хостеле «Хороший Хостел» по адресу: г. Москва, ул. Ижорская, 13 А. ЗАКАЗЧИК обязуется оплатить эти места на условиях, указанных в настоящем договоре.

Все направленные на заселение лица должны быть совершеннолетними и иметь документы, подтверждающие их законное нахождение на территории Российской Федерации, г. Москвы и/или Московской области **(паспорт, миграционную карту, регистрацию в г. Москве или Московской области (в случае необходимости), Исполнитель обязуется производить мероприятия по постановке на миграционный учет иностранных лиц в соответствии с установленным порядком ст. 21, Федерального закона от 18.07.2006 N 109-ФЗ.**

2.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует **до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** По истечении срока действия настоящего Договора, при отсутствии возражений Сторон, Договор может быть продлен путем подписания Дополнительного соглашения.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**3.1. ЗАКАЗЧИК обязуется:**

3.1.1. Не позднее, чем за 3 (Три) дня до предполагаемой даты заселения предоставлять

ИСПОЛНИТЕЛЮ заявки, по форме указанной в Приложении № 1 к настоящему Договору, в котором указывается необходимое количество мест и срок проживания, данные по заселяющимся лицам Ф.И.О и направлять на адрес электронной почты **reservation@good-hostel.msk.ru**

3.1.2. Ознакомиться с условиями проживания в хостеле. Ознакомить всех заселяющихся лиц, направленных ЗАКАЗЧИКОМ. Факт совершения Заказчиком оплаты проживания по выставленным Исполнителем счетам означает соответствие условий проживания в хостеле требованиям, предъявляемым Заказчиком для помещений, в которых будут проживать его сотрудники. Возврат Исполнителем ранее выплаченных денежных средств, в случае отказа Заказчика от заселения/проживания по причине несоответствия условий проживания его требованиям, не производится.

3.1.3. Назначить (при необходимости) представителя, который помимо ЗАКАЗЧИКА (его исполнительного органа) взаимодействует по организационным вопросам с ИСПОЛНИТЕЛЕМ и передать ИСПОЛНИТЕЛЮ надлежащим образом оформленную доверенность на этого представителя. Порядок взаимодействия по организационным вопросам указан к настоящему Договору.

3.1.4. До заселения ознакомить лиц с правилами внутреннего распорядка в хостеле (Приложение № 2 к настоящему Договору).

3.1.5. Не направлять для проживания лиц, не соответствующих требованиям, указанным в п. 2.1. настоящего Договора.

3.1.6. Производить платежи в порядке, указанном в разделе 4 настоящего Договора.

3.1.7. Присутствовать на всех мероприятиях в хостеле, требующих его участия в составлении Актов и т.д.

3.1.8. Освободить койко-места в хостеле не позднее 12:00 часов (расчётный час в хостеле) последнего оплаченного дня проживания.

3.1.9. В случае изменения своих реквизитов в течение 3-х рабочих дней с момента изменения письменно уведомить об этом ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.1.10. Обеспечить соблюдение проживающими правил противопожарной безопасности.

3.1.11. Не направлять для проживания лиц, не соответствующих требованиям, указанным в п.2.1. настоящего Договора.

3.1.12. Курение во всех помещениях хостеле запрещено, распивать и проносить на территорию хостела алкогольные напитки запрещено. За неисполнение указанного пункта, а также за нарушение правил внутреннего распорядка в хостеле (приложение №2 к настоящему Договору) гостями/проживающими, Заказчик, согласно статье 330 Гражданского кодекса РФ, обязан оплатить ШТРАФ по каждому случаю неисполнения требований настоящего пункта.

**3.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:**

3.2.1. Предоставлять ЗАКАЗЧИКУ места для временного проживания при условии соблюдения им условий подачи заявок и оплаты, а также наличия у ИСПОЛНИТЕЛЯ необходимого количества мест.

3.2.2. Осуществлять размещение прибывших на проживание лиц на койко-местах с постельными принадлежностями (матрац, подушка, одеяло), постельным бельем (пододеяльник, простыня, наволочка). Своевременно производить уборку помещений хостела, смену белья и вывоз мусора.

3.2.3. Предоставлять ЗАКАЗЧИКУ по его требованию устные, либо письменные отчеты о ходе исполнения настоящего Договора.

3.2.4. Обеспечить противопожарную безопасность хостела, а также их надлежащее санитарное состояние.

3.2.5. Не размещать прибывших на проживание лиц или выселять проживающих в случае обнаружения факта предоставления ими поддельных или просроченных по датам документов (указанных в п. 2.1. настоящего Договора), нахождения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, нарушений общественного порядка, либо неоднократного или грубого нарушения ими правил внутреннего распорядка в хостеле (с уведомлением ЗАКАЗЧИКА (его полномочного представителя).

3.2.6. В случае невозможности по уважительной причине предоставить ЗАКАЗЧИКУ места для временного проживания ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется за 3 (три) рабочих дня до заселения поставить в известность об этом ЗАКАЗЧИКА.

3.2.7. Обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке, а также требований к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

3.2.8. Обеспечить нормальные условия для отдыха и сна. Не допускать в помещениях драк и распитие спиртных напитков. В случае нарушения правил проживания в хостеле по вине физических лиц от ЗАКАЗЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе назначить штраф ЗАКАЗЧИКУ согласно Приложению № 5.

**3.3. ИПОЛНИТЕЛЬ вправе:**

3.3.1. Отказать ЗАКАЗЧИКУ в предоставлении места для временного проживания без объяснения причин в течение 1 (одного) рабочего дня с момента предоставления ЗАКАЗЧИКОМ заявки по форме, указанной в Приложении № 1.

3.3.2. Заказчик несет ответственность за причиненный хостелу по вине Гостя (Гостей), установленный и документально подтвержденный прямой материальный ущерб с учетом упущенной выгоды в соответствии с действующим в хостеле прейскурантом либо оценочной стоимости. По факту причинения материального вреда Исполнителем оформляется двухсторонний акт, который в течение 10 (Десяти) рабочих дней направляется Заказчику. При этом Заказчик в течение 10 (Десяти) календарных дней возвращает Исполнителю подписанный акт или мотивированный письменный отказ от подписания акта. В случае отказа Заказчика от подписания акта, без направления Исполнителю в установленные сроки мотивированного письменного отказа от его подписания, акт считается подписанным. Возмещение причиненного материального ущерба осуществляется Заказчиком в течение 10 (десяти) банковских дней с даты вручения либо направления Заказчику акта.

3.3.3. Осуществлять контроль за соблюдением проживающими лицами ЗАКАЗЧИКА, правил нахождения (проживания) и внутреннего распорядка в местах размещения (проживания), а также правил пропускного (внутриобъектового) режима.

3.3.4. Производить проверку сохранности имущества ИСПОЛНИТЕЛЯ и правильности его использования проживающими от ЗАКАЗЧИКА.

3.3.5. Исполнитель вправе привлечь для исполнения своих обязательств по договору третьих лиц или поручить исполнение своих обязательств третьим лицам, оставаясь ответственным за действия третьих лиц, непосредственно оказывающих услуги.

3.3.6. Выселять гостя/гостей в случае их нахождения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, нарушений общественного порядка, либо неоднократного или грубого нарушения ими правил внутреннего распорядка в хостеле (с уведомлением Заказчика (его полномочного представителя).

3.3.7. Изменить в одностороннем порядке расположение предоставленного/предоставленных койко-мест на аналогичные в других комнатах.

1. **РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ**

4.1. Стоимость проживания определена в тарифах в Приложении № 4 к Договору, установленных ИСПОЛНИТЕЛЕМ плюс НДС по ставке 0 % (пп.19 п.1 ст. 164 НК).

Расчет общей стоимости, указанной в счете ИСПОЛНИТЕЛЯ по каждой заявке ЗАКАЗЧИКА, формируется исходя из количества койко-мест, указанного в заявке ЗАКАЗЧИКА, в соответствии с тарифами, установленным ИСПОЛНИЕЛЕМ в Приложении № 4 к Договору.

4.2. Оплата услуг производится ЗАКАЗЧИКОМ на условиях 100% предоплаты (Приложение №4) в течение 3 (трех) банковских дней со дня выставления счета ИСПОЛНИТЕЛЕМ, но не позднее, чем за 1 (один) день до даты заселения. Расчеты по настоящему договору осуществляются в рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право в одностороннем порядке изменить тарифы, при условии предупреждения ЗАКАЗЧИКА не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до дня изменения.

При согласии ЗАКАЗЧИКА с новой стоимостью, Стороны подписывают соответствующее дополнительное соглашение к настоящему Договору.

При несогласии с изменением стоимости, ЗАКАЗЧИК письменно сообщает об этом ИСПОЛНИТЕЛЮ (не позднее, чем через 2 (два) рабочих дня от даты получения сообщения ИСПОЛНИТЕЛЕМ об изменении стоимости), после чего настоящий Договор прекращает свое действие. Все ранее заселенные проживающие обязаны покинуть гостиницу до 12:00 последнего оплаченного дня. Цены на оплаченный Заказчиком период проживания изменению не подлежат.

4.4. В любой момент проживающие имеют право освободить койко-места ранее окончания оплаченного срока, при этом выплаченные ранее за освобожденные койко-места денежные средства ЗАКАЗЧИКУ не возвращаются, (оплаченные койко-места сохраняются за ЗАКАЗЧИКОМ вплоть до последнего оплаченного им дня).

4.5. В случае не полной оплаты или отказа ЗАКАЗЧИКА от оплаты койко-мест ИСПОЛНИТЕЛЬ отказывает ему в предоставлении койко-мест для проживания. При этом все проживающие обязаны покинуть хостел до 12:00 последнего оплаченного дня.

4.6. В случае если ЗАКАЗЧИК по своей вине не направил для заселения лиц, либо направил в меньшем количестве, чем указанное в заявке, то выплаченные денежные средства ЗАКАЗЧИКУ не возвращаются (при этом, оплаченные койко-места сохраняются за ЗАКАЗЧИКОМ до последнего оплаченного им дня).

4.7. В случае порчи, повреждения или утраты имущества ИСПОЛНИТЕЛЯ, произошедшей по вине проживающих заказчика, ЗАКАЗЧИК возмещает ИСПОЛНИТЕЛЮ ущерб в течении 10 (десяти) дней со дня предъявления ему соответствующего письменного извещения и соответствующих подтверждающих документов о порче имущества от ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4.8. По денежным обязательствам Сторон, принятым по данному Договору, проценты за пользование денежными средствами, предусмотренные ст. 317.1 Гражданского кодекса РФ, не начисляются. В случае признания одного из пунктов настоящего Договора недействительным и возврата уплаченных одной из сторон денежных средств, проценты в соответствии со ст. 317.1 ГК РФ на сумму возвращаемых средств не начисляются и не уплачиваются.

4.8.1. Если в период исполнения настоящего Договора, Исполнитель станет плательщиком НДС, цена услуг Исполнителя увеличивается в одностороннем порядке на выбранную им ставку НДС.

**4.9. Применение электронного документооборота:**

Стороны пришли к соглашению об осуществлении электронного документооборота в рамках заключения и подписания договоров, контрактов, дополнительных соглашений, приложений к ним, равно как и любых сопутствующих документов, совершаемых при, заключении, исполнении или прекращении таких договоров, включая, но не ограничиваясь выставления, направления, счетов, счетов – фактуры (УПД), акты сверки расчетов (задолженности), актов об оказанных услугах, протоколов, спецификаций, актов, технических заданий и условий, запросов, уведомлений, первичных документов бухгалтерского учета, требований, претензий (далее – «документы») в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – УКЭП).

Стороны признают электронные документы, заверенные ЭП, при соблюдении требований Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" юридически эквивалентным документам на бумажных носителях, заверенным соответствующими подписями и оттиском печатей Сторон.

В случае если в целях обмена электронными документами в рамках настоящего Соглашения Стороны пользуются услугами различных операторов электронного документооборота, обмен электронными документами осуществляется с использованием технологии роуминга, Операторы ЭДО, услугами которых пользуются Стороны, должны соответствовать требованиям, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять функции по контролю и надзору в сфере налогов и сборов.

Стоимость услуг по обмену электронными документами определяется на основании заключенных Сторонами индивидуальных договоров с Оператором ЭДО. Затраты на оплату услуг оператора ЭДО стороны несут самостоятельно. Стороны подтверждают, что ознакомлены с условиями использования средств ЭП, правилами обращения с ключами и сертификатами квалифицированной ЭП, порядком проверки ЭП.

При реализации настоящего Соглашения Стороны обеспечивают конфиденциальность и безопасность персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

Подключение Сторон к интернету выполняется самостоятельно и не является предметом Соглашения.

При соблюдении условий, приведенных в настоящем Дополнительном соглашении, электронные документы содержание и порядок обмена которых соответствует требованиям нормативных актов, принимаются Сторонами к учету в качестве первичных учетных документов, используются в качестве доказательства в судебных разбирательствах и предоставляются в государственные органы в случае запросов. Стороны осуществляют ЭДО в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.9.1. Стороны обязаны в течение 3 (трех) рабочих дней информировать друг друга о невозможности обмена отчетными документами в электронном виде, подписанными УКЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны или оператора ЭДО. В этом случае, в период действия такого сбоя, Стороны производят обмен отчетными документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью в соответствии с условиями Договора об обмене отчетными документами на бумажном носителе. Использование электронных документов между Сторонами не отменяет использование иных способов связи для обмена документами и сообщениями. Исправления в электронные документы вносятся по согласованию Сторон и подтверждаются подписями тех лиц, которые подписали документы, с указанием даты внесения исправлений.

**4.9.2. Порядок выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи:**

- Составление счетов-фактур в электронной форме осуществляется по взаимному согласию Сторон настоящего соглашения, за исключением случаев, когда выставление счета-фактуры в электронной форме является обязательным в соответствии с требованиями статьи 169 Налогового Кодекса РФ;

- При выставлении и получении счетов-фактур в электронной форме Стороны настоящего соглашения осуществляют электронный документооборот по каждому счету-фактуре в электронной форме в отдельности;

- Счет-фактура в электронной форме считается исходящим от ИСПОЛНИТЕЛЯ если он подписан электронной подписью уполномоченного лица ИСПОЛНИТЕЛЯ и направлен через оператора электронного документооборота по телекоммуникационным каналам связи;

- Счет-фактура в электронной форме считается выставленным ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЗАКАЗЧИКУ, если ИСПОЛНИТЕЛЮ поступило соответствующее подтверждение оператора электронного документооборота;

- Датой выставления ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЗАКАЗЧИКУ счета-фактуры в электронной форме считается дата поступления счета-фактуры в электронной форме, исходящего от ИСПОЛНИТЕЛЯ, оператору электронного документооборота, указанная в подтверждении.

- Счет-фактура в электронной форме считается полученным ЗАКАЗЧИКОМ, если ему поступило соответствующее подтверждение оператора электронного документооборота.

- Датой получения ЗАКАЗЧИКОМ счета-фактуры в электронной форме считается дата направления ЗАКАЗЧИКУ оператором электронного документооборота, выставленного счета-фактуры ИСПОЛНИТЕЛЕМ, указанная в подтверждении.

4.9.3. Стороны не вправе:

- В одностороннем порядке изменять настройки и снимать установленные сертифицированные средства защиты информации и средство криптографической защиты информации.

- Переуступать или передавать третьим лицам права и обязанности по настоящему соглашению.

- Вносить изменения в технические и программные средства системы и/или передавать их третьим лицам.

- Вносить изменения в электронные документы в одностороннем порядке.

4.9.4. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Стороны несут ответственность за идентичность информации, содержащейся в одном и том же документе, представленном как на бумажном носителе, подписанном уполномоченным представителем собственноручно и заверенном оттиском печати Стороны, так и в электронном виде.

При использовании телекоммуникационных каналов связи и передачи данных Стороны не несут ответственности за возможные временные задержки при доставке электронных документов, произошедшие не по их вине.

Сторона не отвечает за неисполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему соглашению, если это было вызвано действиями (бездействием) другой Стороны.

Стороны освобождаются от ответственности в случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение ими своих обязательств по настоящему соглашению будет связано с обстоятельствами, не зависящими от их воли: природными явлениями (землетрясениями, наводнениями, эпидемиями), действиями государственных органов, актами террора, войн и т. д. Сторона обязана незамедлительно после наступления указанных обстоятельств уведомить другую Сторону о невозможности исполнения соглашения и подтвердить документально факт наступления указанных обстоятельств.

Неисполнение условий настоящего пункта влечет для Сторон обязанность по возмещению убытков, связанных с неисполнением условий настоящего соглашения.

4.10. Пункты 4.9, 4.9.1, 4.9.2., 4.9.3.,4.9.4. применимы к отношениям Сторон по настоящему Договору, при предоставлении Заказчиком на адрес электронной почты: **reservation@good-hostel.msk.ru** заверенной карточки компании с указанием следующей информации:

- контактное лицо (для взаимодействия по процессу ЭДО) ФИО, e-mail, телефон;

- имеется ли в компании ЭП/внедрен ли ЭДО;

- наименование оператора ЭДО.

1. **ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

5.1. Просрочка ЗАКАЗЧИКОМ исполнения обязательства по оплате за возмещение ущерба в соответствии с п. 4.7. настоящего Договора более чем на 10 (десять) дней и более двух раз подряд, является основанием для расторжения настоящего Договора ИСПОЛНИТЕЛЕМ в одностороннем порядке. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым на следующий день после получения ЗАКАЗЧИКОМ письменного уведомления от ИСПОЛНИТЕЛЯ по факсу (или предоставления в оригинале) о расторжении договора (кроме случаев, если Стороны после получения ЗАКАЗЧИКОМ вышеуказанного уведомления пришли к соглашению о продолжении исполнения настоящего Договора).

5.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнут ЗАКАЗЧИКОМ в одностороннем порядке при условии предупреждения им ИСПОЛНИТЕЛЯ не менее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до дня расторжения настоящего Договора. При этом ИСПОЛНИТЕЛЬ не возвращает ЗАКАЗЧИКУ внесенные им денежные средства за оплаченные, но не предоставленные в связи с расторжением настоящего Договора койко-места.

5.3. ЗАКАЗЧИК вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем вне судебного порядка в случае нарушения ИСПОЛНИТЕЛЕМ п. 3.2.4. и п.3.2.5 настоящего Договора.

5.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе досрочно расторгнуть данный договор с последующим выселением проживающего при несоблюдении им правил временного проживания, совершении грубых проступков, нарушении мер безопасности, при этом стоимость проживания ЗАКАЗЧИКУ не возвращается.

5.5. Настоящий Договор, может быть, расторгнут ИСПОЛНИТЕЛЕМ в одностороннем порядке при условии предупреждения им ЗАКАЗЧИКА не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до дня расторжения настоящего Договора. В случае расторжения договора по инициативе ЗАКАЗЧИКА стороны проводят взаиморасчет по Договору.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Стороны несут имущественную и иную предусмотренную российским законодательством ответственность за невыполнение принятых на себя по настоящему Договору обязательств в порядке и размерах, установленных действующим законодательством РФ.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае появления форс-мажорных обстоятельств, возникших после заключения Договора. Сторона, первая узнавшая о возникновении таких обстоятельств, в течение суток с момента из возникновения, обязана информировать о них другую Сторону. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

Наличие форс-мажорных обстоятельств подтверждается заключением соответствующего компетентного органа.

Если данные обстоятельства продлятся более трех месяцев, то каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор (без возмещения Сторонами каких-либо убытков друг другу), письменно уведомив другую Сторону не менее чем за 10 (десять) дней до даты расторжения.

6.3. В случае просрочки исполнения обязательств по оплате счета ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИК по требованию ИСПОЛНИТЕЛЯ уплачивает ему неустойку в размере 0,5 % неоплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более 15%.

6.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за сохранность вещей и за оставленные, забытые вещи проживающих лиц ЗАКАЗЧИКА.

6.5. Заказчик несет солидарную ответственность за убытки и иной ущерб, причиненные действиями/бездействиями гостей/проживающих Исполнителю, гостей проживающих от оплаты возмещения ущерба за порчу, повреждение или утрату имущества Исполнителя согласно п. 4.7. настоящего Договора, Заказчик обязуется оплатить выставленные по указанным обстоятельствам счета, в том числе за порчу повреждение или утрату имущества Исполнителя на основании соответствующего акта, а также за неисполнение положений Приложения №2 Договора на основании соответствующего акта о нарушении правил проживания. Указанные в данном пункте акты составляются в присутствии гостей проживающих, в том числе могут быть составлены в присутствии свидетелей.

6.6. В случае неисполнения обязательств, предусмотренных п.4.7., п.6.5. ЗАКАЗЧИК по требованию ИСПОЛНИТЕЛЯ уплачивает ему неустойку в размере 0,5 % за каждый день просрочки.

6.7. В случае признания судом одного из пунктов Договора недействительным, оставшиеся пункты Договора остаются действительными и подлежащими исполнению Сторонами Договора.

1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Договор составлен в двух экземплярах: один остается у ИСПОЛНИТЕЛЯ, другой передается ЗАКАЗЧИКУ. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

7.2. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством РФ.

7.3. Дополнения и изменения условий Договора действительны лишь в случае, если они оформлены соглашениями в письменной форме и подписаны Сторонами (их представителями), после чего они становятся его неотъемлемой частью.

7.4. Стороны прилагают все допустимые усилия для урегулирования возникших между ними разногласий. Споры, которые не урегулированы путем переговоров, рассматриваются в суде по месту нахождения ответчика.

7.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать (уступать) свои права по договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.6. При невозможности разрешения споров на стадии претензионного урегулирования, споры из настоящего Договора предаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

7.7. Стороны согласовали, что документы, полученные посредством электронной связи, в том числе с использованием **информационно- телекоммуникационной сети "Интернет",** а также электронная переписка, осуществляемая Сторонами в рамках выполнения настоящего Договора по электронной почте, указанной в разделе 8 настоящего Договора, подписанные электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют юридическую силу и являются письменным доказательством в соответствии со ст. 75 АПК РФ.

7.8. Документы, направленные по электронной **почте (e-mail),** признаются Сторонами равнозначными документам на бумажных носителях, подписанными собственноручной подписью, т.к. только сами Стороны и уполномоченные ими лица имеют доступ к соответствующим адресам электронной почты, указанным в Договоре в реквизитах Сторон и являющимися электронной подписью соответствующей Стороны. Доступ к электронной почте каждая Сторона осуществляет по паролю и обязуется сохранять его конфиденциальность.

7.9. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или настоящий Договор связывают наступление гражданско-правовых последствий для другой стороны, должны направляться только одним из следующих способов:

**- с нарочным (курьерской доставкой);**

**- письмом с уведомлением о вручении;**

**- на адрес электронной почты (цветным сканом), указанный в разделе 8 настоящего Договора.**

Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или сделка связывает гражданско-правовые последствия для другого лица, влекут для этого лица такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения ему или его представителю. Сообщение считается надлежаще доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

Стороны обязуются уведомлять друг друга о смене адресов и реквизитов не позднее 3 (трёх) дней с момента такого изменения. Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения по настоящему Договору влекут для получающей их стороны наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения ей или её представителю.

1. **РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  **ООО «ГРУППА КОМПАНИЙ «ЭСТЭЙТ ПРО»**  Юридический адрес:  127410, г. Москва, улица Инженерная, дом 18, к.2, пом.15, офис.5А  ИНН/КПП – 9715262307/771501001  ОГРН – 1167746551280  ПАО Сбербанк  БИК – 044525225  К/с: 30101810400000000225  Р/с: 40702810338000285853  Тел.: +7-495-103-41-78  e-mail: reservation@good-hostel.msk.ru | **Заказчик:**  **ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**  Юр. адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  АО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  К/с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Генеральный директор**  **ООО «ГК «ЭСТЭЙТ ПРО»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Федотов А.В./** | **Генеральный директор ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение №1

к [Договору](consultantplus://offline/ref=60E8AB9325CB8EF525890D3AE22739FF8AB3C4E065F95631E9CAFCECUAF3N) на представление

мест для проживания

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_г.

**ЗАЯВКА**

**на бронирование мест для проживания**

**в хостеле «Хороший Хостел»**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Заказчик, руководствуясь п.3.1.1. Договора на представление мест для проживания №\_\_\_\_/\_\_\_ от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 2023 г., просит Исполнителя забронировать в гостинице, расположенной по адресу: г. Москва, ул. Ижорская, 13 А:

Количество мест \_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

Заезд "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

**Оплату стоимости проживания Заказчик гарантирует.**

**Списки заселяющихся лиц**

в хостел «Хороший Хостел»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ФИО | Срок проживания |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Заказчик: Исполнитель:

Генеральный директор ООО Генеральный директор ООО ГК «ЭСТЭЙТ ПРО»

«\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Федотов А.В./

**Форма документа согласована Сторонами:**

**Заказчик: Исполнитель:**

**Генеральный директор ООО Генеральный директор ООО ГК «ЭСТЭЙТ ПРО»**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Федотов А.В./**

Приложение №2

к [Договору](consultantplus://offline/ref=60E8AB9325CB8EF525890D3AE22739FF8AB3C4E065F95631E9CAFCECUAF3N) на представление

мест для проживания

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ХОСТЕЛЕ**

**«Хороший Хостел»**

Настоящие Правила являются публичной офертой ООО «ГК «ЭСТЭЙТ ПРО», адресованной неограниченному кругу лиц (любому юридическому или физическому лицу), заинтересованных в проживании. В соответствии с п. 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее –ГК РФ) в случае принятия изложенных в настоящих Правилах условий внутреннего правопорядка и проживания, лицо, осуществляющее эти действия, производит акцепт этой оферты и становится Гостем. Фактом, подтверждающим заключения публичного договора и согласия с настоящими Правилами со стороны Гостя (Заказчика) – юридического лица, является оплата счета акцепт (п.3 ст. 438 ГК РФ), для Заказчика – физического лица, является оплата при осуществлении бронировании, либо оплата при размещении, подписания Регистрационной карты гостя.

**1. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЖИВАНИЯ В ХОСТЕЛЕ**

1.1. В соответствии с Постановлением Правительства от 18.11.2020г. N 1853 «Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», заселение (оформление) граждан осуществляется при условии предъявления потребителем документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

- паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;

- свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;

- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;

- временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;

- паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

- документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

- разрешения на временное проживание лица без гражданства;

- вида на жительство лица без гражданства.

2.2. Заселение в хостел несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних. (в ред. Постановления Правительства РФ от 01.04.2021 N 519).

Заселение в хостел несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления нотариального согласия законных представителей (одного из них).

3.3. Регистрация потребителей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в хостеле осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации".

Постановка потребителей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, на учет по месту пребывания в хостеле и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. N 9 "О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации".

4.4. В соответствии с порядком и условиями регистрации иностранных Гостей, определенном Федеральным законом «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» от 18 июля 2006 года № 109 –ФЗ, Договор (регистрационная карточка) об оказании услуг проживания иностранным гражданам заключается при предъявлении Потребителем следующих документов:

- паспорт, по которому иностранный гражданин въехал на территорию РФ;

- миграционная карта;

- виза (для стран, у которых установлен визовый режим с Россией). Оформление проживания и регистрация иностранных граждан, заезжающих на территорию Российской Федерации в визовом порядке, осуществляется в пределах срока действия визы (если другой порядок въезда не предусмотрен действующими двусторонними правительственными соглашениями).

5.5. При непредъявлении Гостем необходимых для регистрации и заключения Договора об оказании услуг проживания (регистрационной карточки) документов, оформленных в установленном порядке, Договор на оказание услуг проживания не заключается. Такой Гость не может быть допущен к временному проживанию в Хостеле.

6.6. Хостел имеет право отказать Гостю в поселении в следующих случаях:

- у заселяющихся Гостей отсутствуют необходимые документы, документы недействительны или просрочены;

- отсутствует оплата за номер в установленном порядке или в необходимой сумме;

- гость находится в нетрезвом состоянии, неадекватно, агрессивно себя ведет;

- гость отказывается соблюдать установленные правила проживания в Хостеле;

- лицам, находящимся в розыске по данным полиции;

- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и здравым смыслом. В спорных случаях вопросы решает администрация Хостела.

7.7. При заселении Гостя заполняется Анкета гостя, которую Гость обязательно подписывает, чем подтверждает достоверность сведений о себе и согласие с настоящими Правилами и условиями проживания. Регистрационная карта имеет силу и значение Договора между Хостелом и Гостем на оказание услуг проживания.

8.8. Регистрация в Хостеле несовершеннолетних граждан, не достигших 14 – летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов) или близких родственников, сопровождающего лица (лиц), документа, удостоверяющего полномочия сопровождающего лица (лиц), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

**2. ПРОЖИВАЮЩИЕ ОБЯЗАНЫ:**

2.1. При входе на территорию и в здании Хостела предъявлять сотрудникам администрации Хостела (комендант, администратор, охранник) пропуск в Хостел, документ, удостоверяющий личность (паспорт РФ), регистрацию по Месту пребывания (в случае необходимости). Указать и проверить при заказе корректность всех необходимых данных для оформления заказа. В случае, когда Гость отказался предоставить необходимые данные, или данные оказались недостоверными, то Хостел вправе отказать в оказании услуги.

Гость дает согласие на обработку и хранение своих персональных данных, предоставленных для обработки и оформления заказа в целях проживания в Хостеле.

2.2. В целях обеспечения безопасности по требованию администрации предъявлять личные вещи для досмотра на предмет проноса запрещенных предметов (огнестрельное, холодное оружие, взрывчатые, отравляющие вещества, алкогольные напитки, пиво, наркотические, психотропные, иные подобные препараты и т.д.).

**2.3. Беспрепятственно пропускать в комнаты сотрудников администрации Хостела для проведения плановых и внеплановых проверок, а также горничных.**

2.4. Незамедлительно сообщать сотрудникам администрации Хостела об авариях и других чрезвычайных происшествиях, возникших в Хостеле, а также на территории, прилегающей к нему.

**2.5. Поддерживать чистоту и установленный порядок в комнатах для проживания, и иных помещениях в Хостеле, а также на территории, прилегающей к нему.**

2.6. Соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности (курить только в специально отведенных местах, не загромождать входы и выходы из Хостела, не пользоваться кипятильниками и другими не разрешенными администрацией электроприборами). Ознакомиться с настоящими Правилами проживания и иными внутренними регламентирующими документами, связанными с оказанием услуг.

2.7. Не портить мебель и другое имущество, размещенное в Хостеле (в случае утери, или порчи этого имущества его стоимость взимается с виновного проживающего или с организации, работником которой он является);

2.8. При уходе из Хостела сдавать ключи от комнаты для проживания на вахту сотрудникам администрации Хостела.

2.9. Складывать мусор в специально установленные корзины или целлофановые мешки.

2.10. Стирать и сушить белье только в специально отведенном помещении.

2.11. При приготовлении пищи и напитков пользоваться только кухней; при выходе из кухни (столовой) закрывать окна, водопроводный кран, выключить освещение.

2.12. Соблюдать тишину и не мешать окружающим.

2.13. Уходя из комнаты для проживания выключать электроприборы.

2.14. Пользоваться только разрешенными электроприборами.

2.15. Беспрепятственно пропускать в комнаты проживания сотрудников администрации для плановых и не плановых проверок, а также горничных для проведения уборки, смены инвентаря и другого имущества.

2.16. Бережно относиться к мебели, инвентарю и оборудованию в номере и в общественных помещениях Хостела. В случае утери или порчи имущества Хостела, возместить убытки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по тарифам Хостела. Если из- за нанесенного ущерба Хостел не в состоянии принять следующего Гостя, Гость обязуется оплатить время вынужденного простоя.

2.17. При выезде из Хостела предъявить карту гостя осуществить полный расчет за проживание, для этого перед выездом из отеля Гостю необходимо: вызвать горничную для сдачи комнаты, сдать комнату горничной; подойти на ресепшн с картой гостя и ключом от номера, где осуществить закрытие счета.

2.18. С целью обеспечения в Хостеле порядка, сохранности имущества и безопасности Гостей, в Хостеле запрещается: Агрессивное и/ или аморальное поведение (действия, которые нарушают общепринятые нормы морали и нравственности, противоречат общепринятым представлениям о разумном и достойном поведении, как-то: насилие, оскорбление, хулиганство, чрезмерное употребление спиртных напитков, грубость по отношению к другим, недостойное поведение в общественных местах и т.д.).

2.19. В случае если Гостем нанесен ущерб имуществу Хостела, администратором Хостела, в присутствии свидетеля либо представителя Администрации Хостела, составляется Акт (справка) о порче имущества Хостела на основании, которого Администрацией Хостела производится списание соответствующих средств с банковской карты Гостя.

2.20. Гость представляет интересы всех лиц, указанных в заказе, и персонально несет ответственность перед Хостелом за соблюдение ими условий настоящих Правил, правильность сообщенных в заявке данных о них, за выполнением всеми лицами всех обязательств, включая обязательства по оплате заказа и оплате штрафа в случае отказа от оказания гостиничных услуг (включая не заезд в отель).

2.21. Гость несет ответственность за конфиденциальность своего регистрационного имени (логина) и пароля в сети Интернет, а также за все действия, произведенные под данным именем (логином) и паролем. Хостел не несет ответственности и не возмещает убытки, возникшие по причине несанкционированного использования третьими лицами идентификационных данных Гостя.

**3. ПРОЖИВАЮЩИЕ ИМЕЮТ ПРАВО:**

3.1. Оформлять заказ на бронирование услуг проживания с использованием Интернета, звонка по телефону и прочими способами, указанными на сайте. При этом Гость признает, что в случае использования сервиса Хостела он в полной мере и безоговорочно принимает условия настоящей Оферты в независимости от того, каким способом был совершен заказ.

3.2. Отказаться от заказа или изменить заказ только после согласования с Хостелом в письменной форме.

3.3. Получить заявленные и оплаченные услуги в полном объеме на согласованных условиях.

3.4. Гость имеет право в любой момент отказаться от услуг проживания, при этом обязан произвести взаиморасчеты со службой размещения на условиях Хостела.

3.5. Внести изменения в заказ, аннулировать заказ, на условиях, изложенных в настоящих Правилах.

3.6. Пользоваться всеми услугами Хостела.

3.7. Оставлять отзывы и предложения в Книге отзывов и предложений, которая находится в Службе приема и размещения.

3.8. Гость вправе в любое время отказаться от исполнения договора при условии оплаты Хостелу фактически понесенных им расходов. Суммы для расчета фактически понесенных Хостелом расходов определяются соответствующим Прейскурантом Хостела.

**4. ПРОЖИВАЮЩИМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

4.1. Нарушать пропускной режим и приводить в Хостел посторонних лиц, в том числе несовершеннолетних;

4.2. Пользоваться в комнатах для проживания запрещенными электронагревательными приборами (электрическими чайниками, кипятильниками и плитками и пр.).

**4.3. Находиться в Хостеле в нетрезвом состоянии, приносить и распивать спиртные напитки, пиво, а также хранить, употреблять и распространять наркотические, психотропные, иные подобные препараты.** **Находиться в общественных зонах (коридорах, холлах, лестницах, ресторанах) в нижнем белье, обнаженными, в грязной, пачкающей одежде или обуви. Оставлять в комнатах посторонних лиц на период своего отсутствия, а также передавать им ключ от комнаты без предупреждения администрации Хостела.**

4.4. Проносить в Хостел огнестрельное, холодное оружие, взрывчатые, отравляющие вещества.

4.5. Самостоятельно переселяться из комнаты в комнату, а также выносить мебель и другое имущество Хостела из комнаты для проживания или с территории Хостела.

4.6. Сбрасывать мусор и пищевые отходы в унитазы, раковины и окна.

**4.7. Курить в комнатах, столовых, туалетах, коридорах, не предназначенных для курения (штраф 5000 руб.). на территории Хостела.**

4.8. Вбивать гвозди и вкручивать шурупы в мебель и стены, наклеивать плакаты и различные наклейки;

4.9. Входить и выходить из гостиницы в период с 23-00 до 06-00 часов без согласования с администратором Хостела. За личные вещи, оставленные проживающими в Хостеле, Администрация Хостела ответственности не несет.

4.10. Запрещается Гостю находиться в служебных помещениях Хостела.

4.11. Запрещается Гостю играть в азартные игры на территории Хостела.

4.12. Портить оборудование и мебель, делать надписи на стенах, на имуществе Хостела, наклеивать на стены и инвентарь фотографии, рисунки, вырезки из газет и журналов.

4.13. Запрещается засорять Гостю места общего пользования.

4.14. Запрещается Гостю использовать открытый огонь, производить обмен или продажу вещей на территории мест общего пользования Хостела.

4.15. Запрещается Гостю совершать либо предпринимать попытки, угрожающие собственной жизни и здоровью, а также жизни и здоровью других Гостей.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ХОСТЕЛА:**

5.1. Хостел обязуется своевременно и в полном объеме предоставить Гостю оплаченные услуги проживания.

5.2. Обеспечить конфиденциальность информации о Госте и посетителях Хостела.

5.3. Предоставить полную информацию об услугах, оказываемых Хостелом.

5.4. Своевременно реагировать на просьбы Гостя в устранении неудобств, поломок в номерном фонде, на объектах инфраструктуры Хостела.

5.5. В случае аварии или выходе из строя какого-либо оборудования в номере и невозможности устранения данной проблемы, предлагать Гостю номер не ниже оплаченной им категории. При невозможности последнего, произвести возврат денежных средств.

5.6. Предоставлять по первому требованию Гостю «Книгу отзывов и предложений».

5.7. Незамедлительно рассматривать требования и жалобы Гостя и принимать соответствующие меры по их устранению.

5.8. Хостел вправе требовать от Гостя полного согласия с условиями настоящей Оферты и соблюдения настоящих Правил. Без согласия с условиями настоящих Правил и внутренними регламентирующими документами, отказать Гостю в предоставлении услуг проживания.

5.9. Хостел вправе отказать в размещении Гостю при нарушении правил пребывания в отеле; при нарушении условий оплаты заявленных услуг; при отказе от согласия с условиями Договора и внутренними регламентирующими документами, определяющими порядок проживания.

5.10. Сотрудники Хостела имеют право проверить у любых лиц на территории отеля наличие гостевых карточек.

5.11. Хостел не несет ответственность за сохранность ценных вещей, не сданных в депозитный сейф, расположенный в службе приема и размещения.

5.12. В отеле имеются книги отзывов и предложений, которые выдаются гостям по их просьбе во всех местах обслуживания.

5.13. Жалобы и заявления граждан рассматриваются администрацией отеля согласно действующего законодательства Российской Федерации настоящих правил.

5.14. Хостел не несет ответственность перед Гостем за прямые или косвенные убытки и/или упущенную выгоду, возникшую вследствие временного отсутствия телефонной связи и/или мобильной (сотовой) связи и/или доступа к сети Интернет и/или перебоев в их осуществлении, а также за иные обстоятельства вне зоны контроля Хостела.

5.21. Гость, обнаруживший утрату, недостачу внесенных вещей, обязан без промедления в течение 1 (первого) часа заявить об этом Администратору Хостела.

5.22. Вещи, обнаруженные в комнате, подлежащим высвобождению, либо оставленные в сейфе после расчетного часа выезда, признаются забытыми и помещаются Администратором Хостела в комнату забытых вещей Хостела. Администрация Хостела ставит в известность Гостя о забытых им вещах по предоставленным Гостем Хостелу контактным данным. Администрация Хостела может, при наличии отдельного распоряжения Гостя и при условии предварительной оплаты Гостем расходов на доставку, произвести доставку забытых вещей по указанному Гостем адресу. Забытые вещи Администрацией Хостела хранятся 30 (тридцать) календарных дней, по истечении указанного срока хранения, забытые Гостем вещи считаются невостребованными и подлежат утилизации.

5.23. Хостел имеет право отказать Гостю в предоставлении услуг и выселить Гостя из отеля в случае нарушения настоящих Правил, несвоевременной оплаты за предоставленные отелем услуги, а также совершения (попытки совершения) гостем в отношении персонала отеля и (или) других гостей отеля противоправных действий, угрожающих безопасности жизни, здоровья и (или) имущества других лиц.

5.24. Хостел оставляет за собой право доступа в номер без предварительного согласования с гостем в случае возникновения аварийной ситуации, а также в случае нарушения Гостем настоящих Правил, общественного порядка, правил противопожарной безопасности, правил пользования электробытовыми приборами.

5.25. Гость принимает к сведению и не возражает против факта использования в помещениях Хостела (за исключением комнат и туалетных комнат) систем видеонаблюдения.

5.26. Удерживать с Гостя или требовать оплаты полной стоимости оказанных услуг или причиненного ущерба Гостем на условиях Хостела, указанных в настоящих Правилах.

5.27. При отсутствии Гостя по месту проживания более суток без уведомления Администрации Хостела (или по истечении 6 часов с момента наступления его расчетного часа), администрация Хостела вправе создать комиссию и выселить Гостя при этом сделать опись имущества, находящегося в комнате.

5.28. Порядок учета, хранения и утилизации (уничтожения) забытых вещей в Хостеле определяется Хостелом.

5.29. Гость обязан возместить ущерб и оплатить штрафные санкции Хостелу, в случае утраты, порчи либо повреждения имущества Хостела.

5.30. Хостел не несет ответственности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения услуг со своей стороны или со стороны третьих лиц, возникшего из-за недостоверности, недостаточности или несвоевременности подтверждающих сведений и документов, предоставленных Гостем, а также возникших вследствие других нарушений условий настоящего Договора со стороны Гостя.

5.31. Хостел не несет ответственности в случае не заезда в отель в первый день заезда, а также несоблюдением Гостем требований миграционного законодательства РФ (в т.ч. отсутствие паспорта, свидетельства о рождении ребенка, миграционной карты и визы иностранного гражданина и прочих документов) и, в результате этого, возможным не заселением в Хостел.

5.32. Хостел не несет ответственности за несоответствие предоставленного обслуживания ожиданиям Гостя и его субъективной оценке.

5.33. **В случае нарушения Гостем условий настоящих Правил, Хостел вправе потребовать уплаты ШТРАФА в размере 20 000, 00 (Двадцать тысяч рублей) 00 копеек.** Оплата ШТРАФА должна быть произведена Гостем в течение 5 (пяти) дней с момента предъявления такого требования Администрацией Хостела.

**6. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ В ХОСТЕЛЕ:**

6.1. Правила поведения при возникновении пожара

• Пожалуйста, изучите план эвакуации, который находится у вас на этаже в коридоре.

• Использование первичных средств пожаротушения не по назначению ЗАПРЕЩАЕТСЯ.

• Посмотрите на этажах знаки направления движения к эвакуационному выходу, все выходы ведут на улицу.

• Если вдруг начался пожар, то звуковые системы оповещения срабатывают автоматически.

• Вам необходимо, согласно плану эвакуации, по ближайшему эвакуационному выходу выйти на улицу и по возможности подойти на точку сбора, которая находится во дворе Хостела.

• Всегда носите ключ от комнаты с собой. Если коридор будет заполнен дымом, Вам, возможно, придётся вернуться в комнату.

• Если дым очень сильный, плотный ползите по полу, т.к. там больше воздуха и лучше видно.

• Если двери очень нагрелись, заткните мокрым полотенцем щели и двери, мокрым полотенцем можно воспользоваться для дыхания.

• Позвоните во все экстренные службы. Откройте окно и создавайте много шума, привлекайте внимание всех прохожих.

Поведение при обнаружении бесхозной вещи:

• Заметив бесхозную вещь, немедленно обратитесь к работнику Хостела. Не прикасайтесь к находке.

• Не предпринимайте самостоятельно никаких действий с находками или подозрительными предметами, которые могут оказаться взрывными устройствами, т.к. это может привести к их взрыву, многочисленными жертвами и разрушениями.

Поведение при взрыве:

• Постарайтесь успокоиться и уточнить обстановку у сотрудников Хостела.

• Продвигайтесь осторожно, не трогайте руками повреждённые конструкции и провода.

• В разрушенном или повреждённом помещении из-за опасности взрыва скопившихся газов нельзя пользоваться открытым пламенем (спичками, зажигалкой, свечами, факелами и т.п.).

• При задымлении защитите органы дыхания смоченным платком (лоскутом ткани, полотенцем).

• Проверьте возможность взаимного общения (теле-, радио-, телефонной связью, голосом).

• В случае вынужденной эвакуации возьмите необходимые носильные вещи, деньги, ценности.

• При невозможности эвакуации необходимо принять меры, чтобы о Вас знали. Позвоните оператору. При отсутствии связи, откройте окно и зовите на помощь.

• Выходя из здания, отойдите на безопасное расстояние от него и не предпринимайте самостоятельных решений об отъезде.

• Действуйте в строгом соответствии с указаниями сотрудников Хостела и должностных лиц.

Поведение при захвате в заложники

• Старайтесь ограничить любые контакты с преступниками, не вызывайте у них агрессии своими действиями или словами, оставайтесь покладистыми, спокойными и миролюбивыми, не поддавайтесь панике.

• Не прибегайте к мерам самостоятельного освобождения.

• Используйте любую возможность для сообщения о своём местонахождении, приметах преступника, особенностях его поведения правоохранительным органам.

• Не реагируйте на провокационные действия террористов, не задавайте им вопросов и старайтесь не смотреть им в глаза - это может вызвать по отношению к Вам дополнительную агрессию. Выполняйте требования террористов и спрашивайте у них разрешение на любые Ваши действия.

В случае силового освобождения заложников попытайтесь укрыться за предметами, прикрыть своё тело от пуль подручными средствами, всем тем, что способно ослабить пробивное действие пуль.

• Попытайтесь отойти от входных дверей, окон и занять горизонтальное положение. Оставайтесь в таком положении до поступления команды «на выход из помещения» от команды штурмовой группы. В дальнейшем беспрекословно выполняйте все его команды.

• В момент штурма не берите в руки оружие преступников, так как Вас могут принять за бандита и открыть по Вам огонь на поражение.

• Старайтесь по возможности не позволить бандитам занять место среди заложников.

Поведение при угрозе урагана, бури и смерча

• Перейдите на подветренную сторону здания, устройтесь подальше от окон, зеркал, за естественным надёжным укрытием. Для защиты можно использовать встроенные шкафы, прочную мебель, матрацы. Лучше всего спуститься в подвальное помещение (-1 этажа).

• Ни в коем случае не выходите на улицу.

• В ходе и после ураганов, бурь, смерчей не рекомендуется заходить в повреждённые помещения, не убедившись в безопасности и отсутствии значительных повреждений лестниц, стен, потолков.

• Соблюдайте меры предосторожности при возвращении в номер. Не подходите и тем более не дотрагивайтесь до оборванных проводов, не пользуйтесь электрическими приборами пока они не будут проведены сотрудниками Хостела.

**В случае нарушения проживающими настоящих правил, они выселяются, т.е. теряют возможность дальнейшего проживания. Средства, оплаченные за проживание, в данном случае не возвращаются.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Генеральный директор**  **ООО «ГК «ЭСТЭЙТ ПРО»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Федотов А.В./** | **Генеральный директор ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

Приложение №3

к [Договору](consultantplus://offline/ref=60E8AB9325CB8EF525890D3AE22739FF8AB3C4E065F95631E9CAFCECUAF3N) на представление

мест для проживания

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Прейскурант - лист**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Вид нарушения** | **Санкция за первое нарушение** | **Санкция за повторное нарушение** |
| 1 | Пронос спиртных напитков (в т.ч. пива) и наркосодержащих веществ | 2000 рублей + изъятие | выселение |
| 2 | Употребление спиртных напитков и наркотических веществ в комнатах и иных помещениях хостела | 5000 рублей + изъятие | выселение |
| 3 | Нахождение на территории хостела в состоянии алкогольного или наркотического опьянения | 3000 рублей | выселение |
| 4 | Нарушение общественного порядка в состоянии алкогольного или наркотического опьянения | выселение | |
| 5 | Курение в неустановленных местах | 2000 рублей | выселение |
| 6 | Действия, препятствующие спокойному сну и отдыху проживающих | выселение | |
| 7 | Использование любых электронагревательных приборов в комнате проживания | 2000 рублей | 2000 рублей |
| 8 | Самовольное переселение из комнаты в комнату, а также перемещение мебели и другого имущества хостела из комнаты проживания (территории хостела) | 2000 рублей | 2000 рублей |
| 9 | Порча мебели и другого имущества хостела (в т.ч. самовольное вбивание гвоздей, вкручивание шурупов в мебель и стены и т.д.) | возмещение ущерба согласно внутреннему прейскуранту Хостела порчи имущества | |
| 10 | Нарушение санитарных норм в комнатах проживания и на остальной территории хостела | 2000 рублей | выселение |
| 11 | Неиспользование постельного белья | 2000 рублей | выселение |

штрафных санкций за нарушения правил проживания в хостеле «Хороший Хостел»

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  **ООО «ГК «ЭСТЭЙТ ПРО»** | **ЗАКАЗЧИК:**  **ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Генеральный директор**  **ООО «ГК «ЭСТЭЙТ ПРО»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Федотов А.В.** | **Генеральный директор ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/** |

Приложение №4

к [Договору](consultantplus://offline/ref=60E8AB9325CB8EF525890D3AE22739FF8AB3C4E065F95631E9CAFCECUAF3N) на представление

мест для проживания

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.

***Тарифы на размещение в хостеле «Хороший Хостел»***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Кол-во***  ***дней*** | ***4-х***  ***местный*** | ***6-ти***  ***местный*** | ***8-ми***  ***местный*** | ***10-ти***  ***местный*** |
| ***1-2***  ***суток*** | ***700*** | ***650*** | ***600*** | ***550*** |
| ***3-7***  ***суток*** | ***650*** | ***600*** | ***550*** | ***500*** |
| ***8-14***  ***суток*** | ***600*** | ***550*** | ***500*** | ***450*** |
| ***от 15***  ***суток*** | ***550*** | ***500*** | ***450*** | ***400*** |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** | **ЗАКАЗЧИК:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Генеральный директор**  **ООО «ГК «ЭСТЭЙТ ПРО»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Федотов А.В./** | **Генеральный директор ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |
|  |  |